УТВЕРЖДЕНО

приказом № 80 от 08.09.2023 г.

Приложение № 2

**Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

**в БУЗ ВО «Вологодский облтубдиспансер № 3»**

(далее – Положение)

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение определяет процедуру уведомления работниками БУЗ ВО «Вологодский облтубдиспансер № 3» работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, порядок предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в БУЗ ВО «Вологодский облтубдиспансер № 3».

1.3. **Под конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Под конфликтом интересов медицинского работника** понимается ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента;

**Под личной заинтересованностью работника (медицинского работника)** понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается;

1.4. Конфликт интересов может возникнуть в следующих случаях:

- при выполнение работником учреждения отдельных должностных функций управления в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми работника связывает личная заинтересованность;

- при исполнении работником учреждения своих должностных обязанностей в отношении организаций, с которыми работника и (или) родственников работника связывает наличие ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций или наличие имущественных обязательств;

- при принятии решений в процессе исполнения работником учреждения своих должностных обязанностей, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду родственникам (или) иным лицам, с которыми работника связывает личная заинтересованность;

- при выполнении работником учреждения иной оплачиваемой работы;

- в иных случаях.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех работников учреждения.

1. **Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов**

**или о возможности его возникновения**

2.1. Работники учреждения обязаны уведомлять работодателя о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (в т.ч. в случаях, указанных в подпункте 1.4 настоящего Положения), которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда об этом стало известно.

2.2. Уведомление оформляется работником в письменном виде на имя главного врача учреждения в произвольной форме или по рекомендуемому образцу, размещенному в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте БУЗ ВО «Вологодский облтубдиспансер № 3» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. В уведомлении указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника;

- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

- предложения по урегулированию конфликта интересов;

- дата оформления уведомления;

- подпись и расшифровка подписи лица, оформившего уведомление.

2.4. Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

2.5. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликтуинтересов ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день поступления в журнале регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения и не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается для рассмотрения в комиссию по противодействию коррупции в БУЗ ВО «Вологодский облтубдиспансер № 3».

1. **Порядок принятия мер по предотвращению**

**и урегулированию конфликта интересов**

* 1. Комиссия по противодействию коррупции в БУЗ ВО «Вологодский облтубдиспансер № 3» рассматривает уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения в порядке, установленным Положением о комиссии по противодействию коррупции в БУЗ ВО «Вологодский облтубдиспансер № 3», утвержденным приказом главного врача.

3.2. По результатам рассмотрения уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения Комиссией по противодействию коррупции в БУЗ ВО «Вологодский облтубдиспансер № 3» принимается решение о наличии (отсутствии) в рассматриваемом случае личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и необходимости принятия мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов.

3.3. В качестве мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов могут применяться:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- привлечение к дисциплинарной ответственности (замечание, выговор)

- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.4. Решение о применении мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов оформляется в форме приказа.

1. **Обязанности работников в целях предотвращения**

**и урегулирования конфликта интересов**

При принятии выполнении своих должностных обязанностей работники учреждения обязаны:

- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**5. Ответственность работников за несоблюдение Положения**

За несоблюдение настоящего Положения работники учреждения могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.